

दिनांक :

\* प रि शि ष्ट \* अ \*

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,  
विभाग पुणे,

विषय :- संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी बाबत.

संस्थेचे नांव :- " सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन "

कार्यालयाचा पत्ता: व्दारा .गिता कल्याणी शिंदे फ्लॅट नं. ११०३, बिल्डींग के. सारंग, नॉर्दंड सिटी, पुणे ४११०४१ .

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, विषयात नमूद केलेल्या संस्थेची नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे करावयाची आहे. सबब आपणाकडे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

१. विधानपत्र (ज्ञापन) ( मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन )
  २. नियम व नियमावली सत्य प्रत
  ३. संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांची संमतीपत्र.
  ४. संस्था नोंदणी बाबत कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सहीनीशी अधिकारपत्र
  ५. संस्थेच्या पत्त्याबाबत व मालमत्तेबाबत अद्यक्ष यांचे प्रतिज्ञापत्र.
  ६. अनुसूची एक ;(नियम ७)
  ७. अनुसूची दोन (नियम ८)
  - ८ अनुसूची एक ;(नियम १५)
  ९. संमतीपत्र (१९५०)
  १०. संस्थेच्या स्थापनेबाबत ठरावाची सत्यप्रत
  ११. हमीपत्र
  १२. प्रथम कार्यकारीणीची यादी
  १३. संस्थेच्या पत्त्याबाबत जागा मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
  १४. सर्व सभासदांचे ओळखपत्र व पत्त्याचा पुरावा  
पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की, वरील सर्व उद्देश सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २० क अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची वा नाम सदृश्य असलेली अन्य संस्था माझे माहितीप्रमाणे अस्तित्वात नाही. नोंदणी शुल्क रूपये ५०/- ( रूपये पन्नास फक्त) भरण्यास आम्ही तयार आहे. तरी वरील संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरीत नोंदवावी अशी विनंती आहे.
- कळावे,

आपला विश्वासू,

गीता शिंदे  
अर्जदार

\* प रि शि ष्ट \* ब \*

“सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन”

१)संस्थेचे नांव :- सदर संस्थेचे नाव “सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन” असे राहिल व याच नावाने संबोधले जाईल.

२) संस्थेचा पत्ता :- सदर संस्थेचा कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचा पत्ता पुढील प्रमाणे राहिल.

गीता शिंदे

पत्ता : द्वारा . गिता कल्याणी शिंदे, फ्लॅट नं . ११०३, बिल्डींग के. सारंग, नांदेड सिटी, पुणे ४११०४१ .

३) संस्थेचे उद्देश :-

१ . सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या परिसरातील पदव्युत्तर मागासवर्गीय अनुसूचित जाती, जमाती, विमुक्त भटक्या जाती व जमाती आणि दुर्बल घटकातील प्राध्यापकांना संघटीत करणे, त्यांना एकत्रित करणे आणि त्यांचे विद्यापीठातील अधिका-यांशी असलेले संबंध नियमित करणे .

२ . सदस्यांना त्यांच्या जीवनमानात आणि सेवेत सुस्थिती प्राप्त करून देणे .

३ . त्यांची गा-हाणी दूर करण्याचा प्रयत्न करणे .

४ . वेतनकपातीला प्रतिबंध करण्याचा आणि परिस्थितीनुसार शक्य झाल्यास आगाऊ रक्कम मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे .

५ . कामातील खंड टाळता यावा म्हणून प्राध्यापक आणि विद्यापीठ अधिकारी यांच्यातील तंटयात सलोख्याने तडजोड घडवून आणण्याचा प्रयत्न करणे .

६ . बेकारी, विकलता, वार्धक्य आणि मृत्यू याबाबत ज्या काही तरतूदी आहे त्यांची अंमलबजावणी करण्यास सांगणे .

७ . प्राध्यापकांचे काही नुकसान झाल्यास नियमाप्रमाणे भरपाई मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे .

८ . रोजगारामध्ये किंवा तदनुषंगाने उद्भवणा-या बाबींमध्ये सदस्यांना निधी सहाय्य देणे .

९ . संघाच्या मंजूरीने पुकारलेल्या संपाच्या काळात किंवा बेमुदत बंदच्या काळात सदस्यांना मदत देण्याचा प्रयत्न करणे .

१० . भारतातील व भारताबाहेरील विद्यापीठे व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या परिसरातील प्राध्यापक संघटनांना सहकार्य करणे .

११ . विद्यापीठ व विद्यापीठाबाहेरील विशेषतः सारखीच उद्दीष्टे असलेल्या प्राध्यापक संघटनांना सहकार्य करणे .

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

१२. या नियमात उल्लेखलेल्या उद्दीष्टांच्या प्रचलनासाठी संघाच्या अभिनियमानुसार विद्यापीठ व विद्यापीठाबाहेरील प्राध्यापक वर्गाला मदत करणे .

१३. साधारणपणे सदस्यांची सामाजिक, आर्थिक, नागरी आणि राजकीय स्थिती सुधारण्याकरिता आवश्यक असे इतर उपाय योजणे .

४) “ सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन ” या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्यांचेवर संस्थेची व्यवस्थापनेची जबाबदारी विहित केली आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळातील सभासदांची नांवे, पत्ते, संस्थेतील पद वगैरे माहिती, खालील दिले प्रमाणे.

अ.क्र	सभासदाचे नांव व पत्ता	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	पद
१.	गीता शिंदे		नोकरी	भारतीय	अध्यक्ष
२.	सतीश कृष्णनाथ परदेशी	५३	नोकरी	भारतीय	उपाध्यक्ष
३.	धनंजय चिंतामण मेश्राम ई ५, टीचर्स क्वार्टर, सावित्रीबाई फुले युनिव्हर्सिटी, पुणे ४११००७ .	५७	नोकरी	भारतीय	उपाध्यक्ष
४.	दीपक गरूड		नोकरी	भारतीय	सचिव
५.	श्रध्दा निलेश कुंभोजकर रमा अपार्टमेंट, वाळवेकर नगर, पर्वती, पुणे ४११००९ .	५०	नोकरी	भारतीय	सहसचिव
६.	राजू निवृत्ती गच्चे मोरया रेसीडेन्सी, सुस रोड, पाषाण, पुणे ४११०२१ .	५१	नोकरी	भारतीय	खजिनदार
७.	विकास लक्ष्मण मठे	४४	नोकरी	भारतीय	खजिनदार
८.	राजेंद्र मस्के		नोकरी	भारतीय	सदस्य
९.	वर्षा वानखेडे		नोकरी	भारतीय	सदस्य
१०.	नवनाथ भागचंद तुपे	५३	नोकरी	भारतीय	सदस्य
११.	आशिष डोंगरे		नोकरी	भारतीय	सदस्य
१२.	राजेंद्र सोमा घोडे प्लॉट नं. ए-३०१, ब्युवुड्स सोसायटी.	३६	नोकरी	भारतीय	सदस्य

	पिंपळे सौदागर, पुणे ४११०२७ .				
१३.	तलअत प्रवीण	४४	नोकरी	भारतीय	सदस्य

आम्ही खालील सहया करणार जाहिर करतो की, “ सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन ” संस्थानोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र “ सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन ” आज दिनांक .....रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० क्र. अन्वये नोंदणी करणेसाठी आम्ही या ज्ञापनावर सहया करीत आहोत.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	सही
१.	गीता शिंदे	
२.	सतीश कृष्णनाथ परदेशी	
३.	धनंजय चिंतामण मेश्राम	
४.	दीपक गरूड	
५.	श्रध्दा निलेश कुंभोजकर	
६.	राजू निवृत्ती गच्चे	
७.	विकास लक्ष्मण मटे	
८.	राजेंद्र मस्के	
९.	वर्षा वानखेडे	
१०.	नवनाथ भागचंद तुपे	
११.	आशिष डोंगरे	
१२.	राजेंद्र सोमा घोडे	
१३.	तलअत प्रवीण	

पुणे

दिनांक :

वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असून त्यांनी माझ्या समक्ष सहया केल्या व त्या मी ओळखतो.

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

**\* प्र ति झा प त्र \***

असे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, आमचे उत्तम माहितीप्रमा " सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन " या नावाची संस्था अथवा नावात साम्य असणारी दुसरी संस्था या शहरात / गावात १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमानुसार नोंदणी झालेली व अस्तित्वात नाही.

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

गीता शिंदे

दीपक गरूड

राजू निवृत्ती गच्चे

**\* प रि शि ष्ट \* क**

**“ सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन ”**

द्वारा . गीता कल्याणी शिंदे. फ्लॉट नं. ११०३. बिल्डींग के. सारंग. नांदेड सिटी. पुणे ४११०४१ .

: - नियम व नियमावली -:

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

अ. संस्था :- संस्था म्हणजे मुं.सा.वि.व्य. महाराष्ट्र १८६० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था.

ब. नियम :- संस्था नोंदणी अधिनियम मुं.सा.वि.व्य. महाराष्ट्र १८६० कायदे व संस्था नोंदविण्यात येताना कार्यकारी मंडळाने तयार केलेले नियम व नियमावली.

क. कार्यकारी मंडळ :- संस्थेचे कार्यकारी मंडळ म्हणजे संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार संस्था स्थापनेच्या वेळी व नंतर संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत निवडून येणारे मंडळ किंवा विश्वस्त की, ज्यांचेवर संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपविली असे मंडळ अशा कार्यकारी मंडळात अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, खजिनदार, व सदस्य आवश्यक असल्यास इतर पदे प्रामुख्याने असतील.

ड. सदस्य :- संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व कार्यकारी मंडळाने प्रवेश दिलेली नियमितपणे वर्गणी भरणारी व्यक्ती संस्थेची सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

ई. अनुसूची :- या नियमावली सोबत जोडलेल्या स्वतंत्र अशा अनुसूची १,२,६ की ज्या सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्राचे नियमाप्रमाणे आहेत.

फ. उद्देश :- ज्ञापनपत्रात नमूद केलेले उद्देश की ज्या करता स्थापन करण्यात येत आहे असे उद्देश.

२) कार्यक्षेत्र :-

संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे संपूर्ण महाराष्ट्र असे राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष :-

या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर राहिल.

४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :-

कोणताही सभासद करून घेते वेळेस त्याचे वय अठरा वर्षे पुर्ण असावे व त्याने वार्षिक रक्कम रूपये पाचशे फक्त फो भरून सामान्य सभासद होता येईल. तसेच संस्थेने ठरविलेल्या नमून्या प्रमाणेच अर्ज करावे लागतील व कार्यकारी मंडळाने त्या अर्जाचा स्विकार केल्यानंतरच त्याला सभासदत्व मिळू शकेल या बाबत कार्यकारी मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

५) सभासदांचे प्रकार :-

सभासदांचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.

१.आजीव सभासद :- जी व्यक्ती एकदम रूपये पाचशे वर्गणी देईल त्या व्यक्तीस आजीव सभासदत्व देण्यात येईल.

२. सामान्य सभासद :- जी व्यक्ती वार्षिक रूपये पाचशे देईल त्या व्यक्तीस सामान्य सभासद होता येईल.

३.हितचिंतक सभासद :- संस्थेचे कामकाज व योजनेचे विस्ताराचे दृष्टीने रूपये पाचशे किंवा त्या पेक्षा जास्त वर्गणी देणारी व्यक्ती ही हितचिंतक सभासद होईल.

४. सन्माननीय सभासद :- कोणत्याही प्रतिष्ठीत व्यक्तीला संस्थेकडून सन्माननीय सभासदत्व बहाल करण्यात येईल. त्याचेकडून संस्थेसाठी आवश्यक ती मदत घेतली जाईल. परंतु त्यांना मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

६) सभासद रद्द होणे :-

पुढील एक किंवा अनेक कारणांनी सभासद रद्द करून संस्थेत सभासद म्हणून राहता येणार नाही.ते जर संस्थेचे व्यवहारात किंवा संस्थेचे कारभारात व्यत्यय किंवा बाधा आणित आहे असे वर्तन केल्यास वागल्यास.

२. त्यांनी नैतिक गुन्हा केल्यास, किंवा त्यांना शिक्षा झाल्यास.

३. त्यांना शारिरीक, मानसिक दुर्बलता आली किंवा संस्थेचे काम करणेस असमर्थ ठरल्यास.

४. ते मृत्यू पावले, कायमचे अपंगत्व आले तर किंवा त्यांनी संस्थेतील सभासदांचा राजीनामा दिला.

५. संस्थेचे उद्देशास बाधा आणल्यास किंवा बाधा आणित आहे संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे निदर्शनास आल्यास किंवा बाधा आणल्याचा प्रयत्न केल्यास.

६. जर संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभेत गैरवर्तन केल्यास किंवा संस्थेचे कार्यकारी मंडळाने आयोजित केलेल्या सभेत गैरवर्तनाबद्दल बहुमताने ठराव केल्यास किंवा रद्द ठरविल्यास.

७) सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य आणि अधिकार :-

या संस्थेची सर्व साधारण सभा ही दर वर्षी एकदा घेण्यात येईल. या सभेत पुढील प्रमाणे कामे केली जातील.

१. मागील सभेचे इतीवृत्त वाचून दाखविणे.

२. अद्यक्षाच्या सूचनेवरून इतर कामकाज करणे.

३. मागील सभेत घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.

४. संस्थेला आलेल्या देणग्यांचा व वर्गणीचा हिशोब ठेवणे त्यांच्या पावत्या देणे.

५.सर्वसाधारण सभा बोलावून, निवडणुक घेणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची सूचना सभेच्या दिनांकापूर्वी पंधरा दिवस अगोदर नोटीस बोर्डवर लावली पाहिजे. अथवा सभासदांच्या घरी सभेपूर्वी चार दिवस अगोदर गेली पाहिजे. या सूचनेत विषय, सभेचे ठिकाण, तारीख इ. चा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

सभेची गणसंख्या एकूण सभासदांच्या तीन पंचमांश इतकी राहिल. ठरलेल्या वेळेत गणपूर्ती झाली नसल्यास सभा त्याच ठिकाणी, त्याच विषयावर अद्यक्षा तसानंतर घेण्यात येईल. त्यास गणपूर्तीची आवश्यकता नाही. त्यामुळे सभा वैध ठरणेत येईल.

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :-

कारणा व्यतिरिक्त कार्यकारी मंडळ अशी सभा बोलावू शकतील. कमीत कमी २/३ सभासदांच्या लेखी मागणीवरून तातडीच्या किंवा विशिष्ट कामासाठी सभा घेण्यात येईल. अशा सभेचे मागणीत कारण विषयाचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.या सभेचा निर्णय परिपत्रकांमध्ये ठरविता येईल. असा निर्णय बिनविरोध झाला पाहिजे. अशा परिपत्रकास विरोध केला गेला तर तो विषय नियमित सभेत चर्चेला घेवून त्यावर बहुमताने निर्णय घेतला जाईल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व तिचे पदाधिकारी यांची रचना :-

या संस्थेचे व्यवस्थेचा व योग्य व्यवस्थापनाच्या कारभाराचे हिताचे दृष्टीने सुरळीत व व्यवस्थित कारभाराचे कार्य पध्दतीसाठी संस्थेच्या सामान्य व आजीव सभासदांकडून दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवडणूक पध्दतीने निवड, वार्षिक सर्वसाधारण सभे मध्ये करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ कमीत कमी तेरा लोकांचे राहिल. व जास्तीत जास्त पंधरा लोकांचे राहिल.

तिचे पदाधिकारी

१. अध्यक्ष, २. उपाध्यक्ष, ३. सचिव, ४. सहसचिव, ५. खजिनदार, व सदस्य असे पदाधिकारी राहतील.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणूकीची पध्दत :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांपर्यन्त राहिल. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक पाच वर्षांनी होऊन तिचे मतदान गुप्त पध्दतीने घेवून मंडळ स्थापन करता येईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ त्यांचेतून दर पाच वर्षांनी वरील पदाधिकारी यांची बहुमताने निवड करतील व त्यांचे कार्य व अधिकार पुढील प्रमाणे राहतील.

अध्यक्ष :-

१. सभेचे अध्यक्षस्थान स्वीकारून सभेचे संचालन करणे
२. संस्थेचे मालमत्तेवर व एकुण कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
३. पैशाची देवाण घेवाण करणे व कागदपत्रांवर सहया करणे.
४. आवश्यकता वाटल्यास सभेची सूचना देऊन सभा आयोजित करणे.
५. समान मत विभागणी झाल्यास निर्णयाचे जादा मत देणे.
६. कार्यकारी मंडळास संस्थेच्या कामात मार्गदर्शन व मदत करणे.

उपाध्यक्ष :-

१. अध्यक्षीय गैरहजेरीत त्यांची कामे पाहणे.

सचिव :-

१. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे व दैनंदिन कामकाज पाहणे.
२. सभेची सूचना काढून सभेचे आयोजन करणे व सभा वृत्तांत लिहिणे.
३. पैशांची देवाण घेवाण करणे व संस्थेचे आर्थिक व्यवहार पाहणे.
४. संस्थेच्या उद्देश पूर्तीकरीता प्रयत्नशील राहणे.

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

५. संस्थेच्या मालमत्तेवर व कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
६. वार्षिक अहवाल तयार करणे.
७. संस्थेचे सर्व प्रकारचे दफतर ठेवणे व संभाळणे.
८. कार्यकारी मंडळाच्या होणा-या सभेतील ठरावांची अंमलबजावणी करणे.
९. तक्रारींचे निवारण करणे व कायदेशीर प्रतिनिधी म्हणून काम पाहणे.
१०. संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक तो कोर्ट कचेरीची कामे पाहणे.
११. संस्थेच्या कर्मचा-यांवर लक्ष ठेवणे व त्यांचेकडून कामे करून घेणे.
१२. हिशोब पाहून त्यावर सहया करणे व खर्चाची बिले मंजूर करणे.
१३. किरकोळ नियम तयार करणे.
१४. संस्थेची सर्व कागदपत्रे , हिशोब पुस्तके सेक्रेटरीच्या ताब्यात राहतील व प्रत्येक सभासदाला ते पाहण्याची मुभा राहिल.

सहसचिव :

सचिवांच्या गैरहजेरीत त्यांचे कामकाज पाहणे, तसेच त्यांना संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजाबाबत मदत करणे .

खजिनदार :-

१. संस्थेचे सर्व हिशोब लिहीणे व कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे.
२. राजकीर्द, खतावणी, पावतीपुस्तके, व्हाऊचर्स, फाईल ठेवणे
३. संस्थेच्या आर्थिक व्यवहारावर लक्ष ठेवणे.
४. वार्षिक जमाखर्च तयार करून त्याचे ऑडीट करून घेणे.
५. पैशांची देवाण-घेवाण करणे.

सदस्य :-

१. सभेला हजर रहाणे ,२. मतदान करणे.
- ३.संस्थेच्या कामकाजात मदत करणे, संस्थेच्या उपयोगी असलेली कामे करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा:-

कार्यकारी मंडळाची सभा प्रत्येक तीन महिन्यातून एक सभा बोलावली जाईल. त्या सभेला नियमित सभा समजणेत येईल. परंतु कारणा व्यतिरिक्त कार्यकारी मंडळ, ज्यादा सभा बोलावू शकतील. या सभेस विशेष सभा समजली जाईल. कमीत कमी तीन व्यक्तींच्या लेखी मागणीवरून तातडीच्या किंवा विशिष्ट कामासाठी सभा घेण्यात येईल. परंतु अशा सभेचे मागणीत कारण विषयाचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.,

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाची सभेची पूर्व सूचना कमीत कमी सात दिवस आधी घावी .अशा स्वरूपाची सूचना सर्वांना देणे आवश्यक राहिल. या सूचनेत विषय, सभेचे ठिकाण, वेळ, तारखेचा उल्लेख करणे आवश्यक राहिल. ठरलेल्या वेळेत तीन पंचमांश गणसंख्या पूर्ती झाली नाही तर ठरलेल्या वेळनंतर अर्ध्या तासापर्यन्त गणपूर्ती न झाल्यास निश्चित दिवशी व वेळी सभा पुढे घेण्यात येईल.त्यावेळी तीन पंचमांश गणपूर्तीची आवश्यकता नाही.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांपर्यंत राहिल. निवडणूक दर पाच वर्षांनी होऊन तिचे मतदान गुप्त पध्दतीने घेऊन मंडळ स्थापन करू.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-

मृत्यू, राजीनामा अगर अन्य कारणाने रिकामे झालेल्या जागी व्यवस्थापकीय मंडळाचे बहुमताने नवीन पदाधिकारी यांची निवड करतील नवीन पदाधिकारी नेमण्याचे अधिकार संस्थेचे कार्यकारी मंडळास राहिल. व मा .सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांच्याकडे त्याबाबतचा बदल अर्ज मान्यस्तेस्तव दाखल करेल .

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

उद्देश पूर्तीसाठी करावी लागणारी कामे करणे व संस्थेच्या इतर नोकर वर्गाकडून ती करवून घेणे, निधी, देणग्या, वर्गण्या गोळा करणे, त्यांच्या पावत्या देणे, त्याचा विनियोग योग्य पध्दतीने करणे, धोरण उद्देश साध्य करणेसाठी निरनिराळ्या योजना आखणे, संस्थेच्या नियमात बदल सूचविणे, उद्देश पूर्तीचे अगर संस्थेचे हितास बाधा आणण्याकडे लक्ष पुरविणे इ. कामे करणे त्या अंमलात येतील असे पाहणे.

१८) संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग :-

संस्थेच्या नियमाप्रमाणे निधी गोळा करून त्याचा विनियोग समाज कार्याकरता केला जाईल.

१९) उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद ( टक्केवारी प्रमाणे ):-

संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी संस्थेच्या ऐकून उत्पन्नातून उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद पुढील प्रमाणे राहिल. व्यवस्थापनासाठी २० टक्के व सामाजिक उद्दीष्टांसाठी ८० टक्के खर्चाची तरतूद राहिल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. मात्र त्यापूर्वी मुं.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर परवानगी घेणे आवश्यक आहे. तसेच ठेवी अथवा बिनव्याजी ठेवी स्विकारता येतील.

गीता शिंदे  
अध्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतूद :-

संस्थेस योग्य वाटल्यास मिळकत खरेदी करता येईल. मात्र स्थावर मिळकतीची विक्री करायची असल्यास अथवा गहाण, तबदिल करायची असल्यास मुं.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३६ अन्वये मे. धर्मादाय सह आयुक्त, यांची रितसर परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२) बँक खाते :-

संस्थेच्या कारभाराचे दैनंदिन हिशोब, व्यवहार बँकेमाफत केला जाईल. तेव्हा कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून बँकेमध्ये संस्थेच्या ठेवी, वर्गणी, देणगी इ. रकमा ठेवून त्या काढण्याचा अधिकार फक्त अद्यक्ष, सचिव, खजिनदार या तिघापैकी दोघांच्या सहिने करण्याचा आहे.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेख केलेली अनुसूची १, ६ चे स्वतंत्र नमूने अर्जदाराचे सहिनीशी असावे त्याबाबत नियमावलीची तरतूद केलेली असावी.

सभासदांची यादी १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ प्रमाणे जे संस्थेचे सभासद असतील, त्यांची एक यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमातील नियम क्र. १५ अन्वये अनुसूची ६ चे नियमात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :-

कार्यकारी मंडळाने अगर सभासदांनी चालू नियम व नियमावली मध्ये दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या तीन पंचमांश बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. मात्र घटना दुरुस्ती मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसी बरोबर पाठविला जाईल.

२५. संस्थेच्या नावांत किंवा उद्देशांत बदल करण्याची तरतूद :

संस्थेच्या नावांत किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार, अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदींप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल.

२६. संस्थेची अपरिवर्तनीयता :

“सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन” ही संस्था अपरिवर्तनीय असेल .

गीता शिंदे  
अद्यक्ष

दीपक गरूड  
सचिव

राजू निवृत्ती गच्चे  
खजिनदार

२७. लाभार्थी :

“सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन” चे लाभार्थी हे सर्व सामाजिक घटक असून कोणत्याही व्यक्तींचा त्यात सहभाग नसेल .

२८. विसर्जन :

जर काही कारणामुळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरील प्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवस अगोदर नोटीस देऊन कळविण्यात येईल . याबाबत सुध्दा सर्व साधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल .संस्थेचे देणे घेणे आर्थिक व्यवहार पुर्ण करावे लागतील संस्थेची स्थावर जंगम शिल्लक मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान देणगी म्हणुन दिली जाऊ शकते तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल .

संस्थेचे विसर्जन झाल्यानंतर जी काही संस्थेची सर्व दायित्व अदा केल्यानंतर शिल्लक राहिलेली मालमत्ता व निधीचे हस्तांतरण भारतीय आयकर कायदा १९६१ च्या १२ अ अन्वये नोंदणीकृत असलेल्या तसेच ज्या सार्व जनिक धर्मादाय संस्थेचे उद्देश समान असतील अशा संस्थेस येईल आणि शिल्लक राहिलेल्या मालमत्ता व निधीचे कोणत्याही परिस्थितीत सभासदांमध्ये वाटप/वितरण होणार नाही .

सर्व कायदेशिर सोपस्कार पुर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा विसर्जित करता येईल .

दिनांक :

स्थळ : पुणे

**\* दा ख ला \***

प्रमाणित करण्यात येते की, “ सावित्रीबाई फुले टीचर्स असोसिएशन ” यासंस्थेचा नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

गीता शिंदे

दीपक गरूड

राजू निवृत्ती गच्चे